

Управление государственной охраны  
объектов культурного наследия  
Нижегородской области

**Отдел реставрации и охраны  
исторических поселений**

**Сектор охраны объектов культурного  
наследия отдела реставрации и охраны  
исторических поселений**

Утвержден  
приказом управления  
государственной охраны объектов  
культурного наследия  
Нижегородской области

от 02.10.2024 № 216

## **ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ**

№ \_\_\_\_\_  
г. Нижний Новгород

**ведущего консультанта**

### **I. Общие положения**

1.1. Должность государственной гражданской службы Нижегородской области ведущего консультанта сектора охраны объектов культурного наследия отдела реставрации и охраны исторических поселений управления государственной охраны объектов культурного наследия Нижегородской области (далее – ведущий консультант) в соответствии с Реестром должностей государственной гражданской службы Нижегородской области, утвержденным Законом Нижегородской области от 30 декабря 2005 г. № 225-З «О государственных должностях Нижегородской области и Реестре должностей государственной гражданской службы Нижегородской области», относится к ведущей группе должностей государственной гражданской службы Нижегородской области (группа 3) категории «Специалисты».

1.2. Область профессиональной служебной деятельности: управление в сфере культурной и национальной политики.

Вид профессиональной служебной деятельности: регулирование в области охраны памятников культуры.

1.3. Ведущий консультант назначается на должность и освобождается от замещаемой должности руководителем управления государственной охраны объектов культурного наследия Нижегородской области (далее – руководитель управления).

1.4. Ведущий консультант непосредственно подчиняется начальнику сектора охраны объектов культурного наследия отдела реставрации и охраны исторических поселений (далее – начальник сектора, сектор, управление).

### **II. Квалификационные требования**

Для замещения должности ведущего консультанта устанавливаются следующие квалификационные требования:

### **2.1. Базовые квалификационные требования:**

2.1.1. К уровню профессионального образования: высшее образование.

2.1.2. К стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки: требования не предъявляются.

2.1.3. К базовым знаниям и умениям:

1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знание основ Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Устава Нижегородской области, Закона Нижегородской области от 30 декабря 2005 г. 225-З «О государственных должностях Нижегородской области и Реестре должностей государственной гражданской службы Нижегородской области», Закона Нижегородской области от 10 мая 2006 г. № 40-З «О государственной гражданской службе Нижегородской области», Закона Нижегородской области от 7 марта 2008 г. № 20-З «О противодействии коррупции в Нижегородской области», постановления Правительства Нижегородской области от 11 декабря 2009 г. № 920 «Об утверждении Регламента Правительства Нижегородской области», постановления Правительства Нижегородской области от 28 декабря 2018 г. № 912 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в органах исполнительной власти Нижегородской области и их структурных подразделениях»;

3) знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий;

4) умения включают в себя:

общие умения:

умение мыслить стратегически (системно);

умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

коммуникативные умения;

умение управлять изменениями;

### **2.2. Профессионально-функциональные квалификационные требования.**

2.2.1. Профессиональные квалификационные требования:

1) к специальности, направлению подготовки: требования не предъявляются;

2) к профессиональным знаниям и профессиональным умениям:

а) знания в сфере законодательства Российской Федерации и Нижегородской области:

Федеральный закон от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;

Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации

предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 3 октября 2011 г. №954 «Об утверждении Положения о едином государственном реестре объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации»;

Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 30 июля 2012 г. № 811 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче задания и разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации федерального значения (за исключением отдельных объектов культурного наследия, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации) органами государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими полномочия в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия»;

Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 22 ноября 2013 г. № 1942 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по согласованию проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации федерального значения (за исключением отдельных объектов культурного наследия, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации) органами государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими полномочия в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия»;

Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 21 октября 2015 г. № 2625 «Об утверждении порядка выдачи разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия»;

Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 08 июня 2016 г. № 1278 «Об утверждении порядка выдачи задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия»;

Закон Нижегородской области от 2 февраля 2016 г. № 14-З «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, расположенных на территории Нижегородской области»;

Постановление Правительства Нижегородской области от 2 февраля 2006 г. № 25 «Об утверждении Положения об управлении государственной охраны объектов культурного наследия Нижегородской области»;

Постановление Правительства Нижегородской области от 30 января 2008 г. №22 «О формировании рекомендуемых предельных (максимальных) цен на товары, работы, услуги для государственных нужд Нижегородской области»;

Постановление Правительства Нижегородской области от 11 апреля 2013 г. № 218 «Об утверждении перечня государственных услуг, оказываемых на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг органами исполнительной власти Нижегородской области, территориальными отделениями государственных внебюджетных фондов, расположенными на территории Нижегородской области»;

Постановление Правительства Нижегородской области от 29 апреля 2014 г. № 289 «Об утверждении государственной программы «Сохранение, популяризация и государственная охрана объектов культурного наследия в Нижегородской области»;

иные нормативные правовые акты применительно к исполнению должностных обязанностей;

б) иные профессиональные знания:

основные направления и приоритеты государственной политики в сфере охраны объектов культурного наследия;

технологии и методики проектной деятельности в сфере культуры;

методика ведения реставрационных работ на объектах культурного наследия;

в) профессиональные умения:

составление отчетности о финансировании и итогах реализации государственных программ Нижегородской области;

подготовка исходных данных для проектирования объектов, составления заданий на проектирование, составления проектно-сметной документации;

2.2.2. Функциональные квалификационные требования:

1) к функциональным знаниям:

нормы, правила и методики выполнения ремонтно-реставрационных работ на объектах культурного наследия;

порядок и принципы предоставления государственных услуг;

особенности учета памятников культуры;

процедура рассмотрения обращений граждан и юридических лиц;

2) к функциональным умениям:

подготовка ответов на обращения граждан и юридических лиц;

подготовка статистических отчетов;

подготовка заданий на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия федерального и регионального значения;

подготовка разрешений на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия федерального и регионального значения;

согласование научно-проектной документации на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия федерального и регионального значения;

подготовка информационных материалов для отчетов о деятельности управления.

### III. Должностные обязанности

Ведущий консультант исполняет следующие должностные обязанности:

3.1. Рассматривает в установленные сроки обращения организаций, а также граждан по вопросам, входящим в компетенцию сектора.

3.2. Участвует в подготовке исходных данных для проектирования объектов, составлении заданий на проектирование, составлении проектно-сметной документации на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия;

3.3. Организует процесс получения заключений по проектно-сметной документации на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия, осуществляет контроль за доработкой ее по замечаниям экспертизы и подготовкой на утверждение.

3.4. Предоставляет государственные услуги гражданам и организациям Нижегородской области:

«Согласование проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия федерального и регионального значения»;

«Выдача заданий и разрешений на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия федерального и регионального значения в соответствии с утвержденными административными регламентами».

3.5. Участвует в государственных и рабочих комиссиях по приемке выполненных работ по сохранению объектов культурного наследия.

3.6. Участвует в осуществлении методического руководства в вопросах сохранения объектов культурного наследия.

3.7. Принимает участие в разработке и реализации региональных и федеральных целевых программ в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия.

3.8. Принимает участие в комиссии по проведению предварительного отбора подрядных организаций, имеющих право принимать участие в закупках, предметом которых является оказание услуг по капитальному ремонту общего имущества в МКД на территории Нижегородской области;

3.9. Составляет отчетность о финансировании и итогах реализации государственных программ Нижегородской области в программном комплексе «Государственные программы Нижегородской области».

3.10. Принимает участие в подготовке и согласовании проектов постановлений Правительства Нижегородской области о внесении изменений в государственную программу «Сохранение и популяризация объектов культурного наследия на территории Нижегородской области».

3.11. Участвует в организации проведения научных, научно-практических конференций и семинаров по вопросам изучения, охраны и использования объектов историко-культурного наследия.

3.12. В соответствии со статьями 8, 8.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» представляет представителю нанимателя сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3.13. В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» уведомляет представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3.14. В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

- принимает меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;

- уведомляет в порядке, определенном представителем нанимателя в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения как только ему станет об этом известно;

- в целях предотвращения конфликта интересов передает принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, пай в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством.

3.15. Соблюдает требования к служебному поведению, установленные статьей 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», и положения Кодекса служебной этики государственных гражданских служащих Нижегородской области, утвержденного решением межведомственного координационного совета по противодействию коррупции при Губернаторе Нижегородской области от 1 декабря 2009 г.

3.16. Выполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством о государственной гражданской службе.

#### **IV. Перечень вопросов, по которым ведущий консультант вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения**

4.1. При исполнении должностных обязанностей ведущий консультант вправе самостоятельно принимать управленческие и иные решения по вопросам:

- 1) получения в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

- 2) подготовки исходных данных для проектирования объектов, составления заданий на проектирование, составления проектно-сметной документации;

- 3) работы в комиссии по проведению предварительного отбора подрядных организаций, имеющих право принимать участие в закупках, предметом которых

является оказание услуг по капитальному ремонту общего имущества в МКД на территории Нижегородской области;

4) составления отчетности о финансировании и итогах реализации государственных программ Нижегородской области в программном комплексе «Государственные программы Нижегородской области»;

5) подготовки проектов информационных писем, отчетов, запросов в органы исполнительной власти, органы местного самоуправления, организациям и гражданам по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2. При исполнении должностных обязанностей ведущий консультант обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения по вопросам:

1) подготовки и согласованию проектов постановлений Правительства Нижегородской области о внесении изменений в государственную программу «Сохранение и популяризация объектов культурного наследия на территории Нижегородской области»;

2) получения заключений по проектно-сметной документации, осуществление контроля за ее доработкой по замечаниям экспертизы и подготовки на утверждение;

3) предоставления государственных услуг гражданам и организациям Нижегородской области: «Согласование проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия федерального и регионального значения»; «Выдача заданий и разрешений на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия федерального и регионального значения».

#### **V. Перечень вопросов, по которым ведущий консультант вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений**

5.1. Ведущий консультант в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений по вопросам реализации государственной политики в сфере охраны объектов культурного наследия.

5.2. Ведущий консультант в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений по вопросам:

1) выдачи задания и разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия федерального и регионального значения;

2) согласования проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия федерального и регионального значения.

#### **VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений**

Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Нижегородской области, в том числе Регламентом Правительства Нижегородской области, Инструкцией по делопроизводству в органах исполнительной власти Нижегородской области и их структурных подразделениях.

## **VII. Порядок служебного взаимодействия ведущего консультанта в связи с исполнением им должностных обязанностей с государственными гражданскими служащими Управления, государственными гражданскими служащими иных государственных органов, другими гражданами, а также с организациями**

7.1. Для выполнения возложенных задач ведущий консультант взаимодействует со структурными подразделениями Управления и его подведомственным учреждением, с федеральными органами исполнительной власти, их территориальными органами, органами государственной власти Нижегородской области, органами местного самоуправления, российскими организациями, международными организациями, иностранными организациями, гражданами в пределах своей компетенции.

7.2 Порядок служебного взаимодействия ведущего консультанта управления включает в себя:

- 1) сбор информации в процессе исполнения должностных обязанностей;
- 2) согласование проектной документации в соответствии со своей компетенцией;
- 3) участие в проведении переговоров, работе соответствующих комиссий, совещаний и рабочих групп;
- 4) участие в проведении семинаров, конференций;
- 5) консультирование по вопросам, относящимся к компетенции сектора.

## **VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административными регламентами Управления**

Ведущий консультант принимает участие в оказании государственных услуг гражданам и организациям Нижегородской области: «Согласование проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия федерального и регионального значения»; «Выдача задания и/или разрешения на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия федерального и регионального значения».

## **IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности**

В соответствии со статьей 19 Закона Нижегородской области от 10 мая 2006 г. № 40-3 «О государственной гражданской службе Нижегородской области» показатели

эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности применяются в случае включения должности ведущего консультанта в перечень должностей гражданской службы Нижегородской области, по которым может устанавливаться особый порядок оплаты труда, и определяются срочным служебным контрактом.

С должностным регламентом ознакомлен (а)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

1 экз. получил (а) на руки

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

В дело № \_\_\_\_\_.