

**Управление государственной охраны  
объектов культурного наследия  
Нижегородской области**

Отдел государственного надзора и  
правовой работы

**ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ**

№ \_\_\_\_\_  
г. Нижний Новгород

**консультанта**

**УТВЕРЖДЕН**  
приказом управления  
государственной охраны  
объектов культурного наследия  
Нижегородской области  
от 02.11.2023 № 422

## **I. Общие положения**

1.1. Должность государственной гражданской службы Нижегородской области консультанта отдела государственного надзора и правовой работы управления государственной охраны объектов культурного наследия Нижегородской области (далее – консультант) в соответствии с Реестром должностей государственной гражданской службы Нижегородской области, утвержденным Законом Нижегородской области от 30 декабря 2005 г. № 225-З «О государственных должностях Нижегородской области и Реестре должностей государственной гражданской службы Нижегородской области», относится к ведущей группе должностей государственной гражданской службы Нижегородской области (группа 2) категории «Специалисты».

1.2. Область профессиональной служебной деятельности: управление в сфере культурной и национальной политики.

Вид профессиональной служебной деятельности: регулирование в области охраны памятников истории и культуры.

1.3. Консультант назначается на должность и освобождается от замещаемой должности руководителем управления государственной охраны объектов культурного наследия Нижегородской области (далее – руководитель Управления).

1.4. Консультант непосредственно подчиняется начальнику отдела государственного надзора и правовой работы управления государственной охраны объектов культурного наследия Нижегородской области (далее – отдел).

## **II. Квалификационные требования**

Для замещения должности консультанта устанавливаются следующие квалификационные требования:

2.1. Базовые квалификационные требования:

2.1.1. К уровню профессионального образования: высшее образование.

2.1.2. К стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки: требования не предъявляются.

### 2.1.3. К базовым знаниям и умениям:

1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);  
2) знания основ Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Устава Нижегородской области, Закона Нижегородской области от 30 декабря 2005 г. № 225-З «О государственных должностях Нижегородской области и Реестре должностей государственной гражданской службы Нижегородской области», Закона Нижегородской области от 10 мая 2006 г. № 40-З «О государственной гражданской службе Нижегородской области», Закона Нижегородской области от 7 марта 2008 г. № 20-З «О противодействии коррупции в Нижегородской области», постановления Правительства Нижегородской области от 11 декабря 2009 г. № 920 «Об утверждении Регламента Правительства Нижегородской области», постановления Правительства Нижегородской области от 28 декабря 2018 г. № 912 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в органах исполнительной власти Нижегородской области и их структурных подразделениях»;

3) знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий;

4) умения включают в себя:

общие умения:

- умение мыслить стратегически (системно);  
- умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

- коммуникативные умения;

- умение управлять изменениями.

управленческие умения:

- умение эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение;

- умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения.

## 2.2. Профессионально-функциональные квалификационные требования.

### 2.2.1. Профессиональные квалификационные требования:

1) к специальности, направлению подготовки: требования не предъявляются;

2) к профессиональным знаниям и профессиональным умениям:

а) знания в сфере законодательства Российской Федерации и Нижегородской области:

Градостроительный кодекс Российской Федерации,

Гражданский кодекс Российской Федерации,

Земельный кодекс Российской Федерации,

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях,

Закон Российской Федерации от 9 октября 1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»,

Федеральный закон от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;

Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»,

Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»,

Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»,

Федеральный закон от 30 ноября 2010 г. № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности»,

Федеральный закон от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»,

Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»,

Федеральный закон от 21 декабря 2021 г. № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации»,

Постановление Правительства Российской Федерации от 15 июля 2009 г. № 569 «Об утверждении Положения о государственной историко-культурной экспертизе»,

Постановление Правительства Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 646 «Об утверждении критериев отнесения объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, к объектам культурного наследия, находящимся в неудовлетворительном состоянии»,

Постановление Правительства Российской Федерации от 12 сентября 2015 г. № 972 «Об утверждении Положения о зонах охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации»,

Постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2021 г. № 1093 «О федеральном государственном контроле (надзоре) за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия» (вместе с «Положением о федеральном государственном контроле (надзоре) за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия»),

Приказ Минкультуры России от 20 ноября 2015 г. № 2834 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации» (Зарегистрировано в Минюсте России 10 декабря 2015 г. № 40073),

Закон Нижегородской области от 2 февраля 2016 г. № 14-З «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, расположенных на территории Нижегородской области»,

Постановление Правительства Нижегородской области от 2 февраля 2006 г. № 25 «Об утверждении Положения об управлении государственной охраны объектов культурного наследия Нижегородской области»,

Постановление Правительства Нижегородской области от 12 октября 2021 г. № 903 «О региональном государственном контроле (надзоре) за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия регионального значения, объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, выявленных объектов культурного наследия»,

иные нормативно-правовые акты применительно к исполнению должностных обязанностей,

б) иные профессиональные знания:

- основные направления и приоритеты государственной политики в сфере охраны объектов культурного наследия;

- порядок и методы установления границ территорий и зон охраны объектов культурного наследия;

- особенности учета памятников культуры;

- способы сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия;

в) профессиональные умения:

- работа в Едином государственном реестре объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации,

- проведение мероприятий по государственному контролю (надзору) за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия,

- анализ документов по результатам осуществления мероприятий по государственному контролю (надзору) за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия,

- контроль за соблюдением законодательства в сфере охраны памятников культуры на территории Нижегородской области,

- работа в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий,

- рассмотрение жалоб в рамках механизма досудебного обжалования при осуществлении государственного контроля (надзора) за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия, выявленных объектов культурного наследия.

2.2.2. Функциональные квалификационные требования:

1) к функциональным знаниям:

- принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора);

- процедура организации проверки: порядок, этапы, инструменты проведения;

- меры, принимаемые по результатам проверки;

- процедура рассмотрения обращений граждан и юридических лиц;

2) к функциональным умениям:

- осуществление мероприятий по государственному контролю (надзору) за

состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия,

- осуществление контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов,

- принятие предусмотренных законодательством мер по результатам мероприятий по государственному контролю (надзору) за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия,

- подготовка исковых заявлений в суд по результатам мероприятий по государственному контролю (надзору) за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия,

- привлечение к административной ответственности и принятие мер по предотвращению правонарушений,

- осуществление профилактических мероприятий,

- разработка нормативных правовых актов, методических материалов в сфере охраны объектов культурного наследия,

- проведение методической и консультативной работы по вопросам охраны памятников культуры.

### **III. Должностные обязанности**

Консультант исполняет следующие должностные обязанности:

3.1. Осуществляет мероприятия по государственному контролю (надзору) за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия, в том числе проводит инспекционный визит, рейдовый осмотр, документарные проверки, выездные проверки, наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности), выездные обследования.

3.2. Составляет акт контрольного (надзорного) мероприятия (по окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия).

3.3. В случае выявления при проведении контрольных (надзорных) мероприятий нарушений физическим, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований законодательства в сфере охраны объектов культурного наследия выдает предписания:

- об устранении выявленных нарушений обязательных требований, предъявляемых к собственнику или иному законному владельцу объекта культурного наследия либо земельного участка, водного объекта или его части, в границах которых располагается объект археологического наследия, объекта недвижимого имущества, расположенного в зонах охраны объектов культурного наследия,

- об устранении нарушений особого режима использования земель в границах зон охраны объекта культурного наследия,

- об устранении нарушений требований к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия либо особого режима

использования земельного участка, водного объекта или его части, в границах которых располагается объект археологического наследия,

- о приостановлении работ, указанных в статье 36 настоящего Федерального закона.

3.4. Организует работу по привлечению к административной ответственности и принятию мер по предотвращению правонарушений.

3.5. Направляет в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений.

3.6. Осуществляет подготовку и направление в суд:

- исков о понуждении исполнить обязательства в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия в натуре,

- в случае, если собственник объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, выявленного объекта культурного наследия не выполняет требований к сохранению объекта культурного наследия или совершает действия, угрожающие сохранности объекта культурного наследия и влекущие утрату им своего значения, исков об изъятии из собственности указанных лиц объекта культурного наследия,

- в случае, если объект культурного наследия, включенный в реестр, уничтожен по вине собственника данного объекта или пользователя данным объектом, исков о безвозмездном изъятии у указанных лиц земельного участка в границах территории объекта культурного наследия, являющегося неотъемлемой частью объекта культурного наследия.

3.7. Принимает меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда объектам культурного наследия, а также принятие мер по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

3.8. В случае, если по результатам проведенных контрольных (надзорных) мероприятий выявлен факт размещения объекта капитального строительства с нарушением требований законодательства об охране объектов культурного наследия направляет в орган местного самоуправления по месту нахождения земельного участка, на котором размещен такой объект капитального строительства, уведомление о выявлении самовольной постройки с приложением документов, подтверждающих указанный факт.

3.9. Осуществляет подготовку документов при принятии предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений.

3.10. Осуществляет подготовку предложений по установлению ответственности за повреждение, разрушение или уничтожение объекта культурного наследия, нанесение ущерба объекту культурного наследия.

3.11. Осуществляет подготовку обращений в органы внутренних дел соответствующих заявлений о проведении проверок и возбуждении уголовных дел в случаях выявления нарушений требований законодательства в сфере охраны

объектов культурного наследия, в которых имеются признаки уголовно-преследуемого деяния.

3.12. Составляет протоколы по делам об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 7.13 - 7.16, частью 1 статьи 19.4, частями 18 и 19 статьи 19.5, статьями 19.6, 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.13. Осуществляет административное расследование и подготовку материалов по делам об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 7.13 - 7.16, частью 1 статьи 19.4, частями 18 и 19 статьи 19.5, статьями 19.6, 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, для направления их на рассмотрение судей, уполномоченных рассматривать указанные категории дел.

3.14. Принимает участие в судебных заседаниях по рассмотрению дел об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 7.13 - 7.16, частью 1 статьи 19.4, частями 18 и 19 статьи 19.5, статьями 19.6, 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях для дачи пояснений.

3.15. Осуществляет взаимодействие с органами принудительного исполнения наказаний при проведении мероприятий по принудительному исполнению постановлений о наложении административной ответственности и взысканию с пользователей/собственников объектов культурного наследия задолженностей по административным штрафам, в том числе, путем запросов в судах оригиналов постановлений по делу об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 7.13 - 7.16, частью 1 статьи 19.4, частями 18 и 19 статьи 19.5, статьями 19.6, 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, и направлений их в орган, осуществляющий принудительное исполнение наказаний для исполнения.

3.16. С целью предотвращения нарушения контролируруемыми лицами обязательных требований проводит следующие профилактические мероприятия:

- а) информирование,
- б) обобщение правоприменительной практики,
- в) объявление предостережения,
- г) консультирование,
- д) профилактический визит.

3.17. Принимает участие в отслеживании поступлений добровольно уплаченных штрафов по делам об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 7.13 - 7.16, частью 1 статьи 19.4, частями 18 и 19 статьи 19.5, статьями 19.6, 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, и направлений их в орган, осуществляющий принудительное исполнение наказаний для исполнения.

3.18. Обеспечивает размещение информации об осуществлении контрольных (надзорных) мероприятий в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

3.19. Обеспечивает рассмотрение материалов жалобы, поступившей в подсистему досудебного обжалования государственной информационной системы «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной)

деятельности» (далее – жалоба), принятие решений по ходатайствам, продление сроков рассмотрения жалоб и подготовку проектов решений по жалобам.

3.20. Запрашивает и получает на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления Нижегородской области, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц информацию и документы по вопросам зарегистрированных прав на объекты недвижимости и земельные участки, сведений о месте регистрации, правовом статусе граждан и организаций, осуществления деятельности по сохранению и использованию объектов культурного наследия, технической и разрешительной документации, необходимые для обеспечения деятельности отдела.

3.21. В пределах своей компетенции участвует в совещаниях и иных мероприятиях, проводимых руководителем Управления, при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции Управления.

3.22. Осуществляет рассмотрение обращений граждан, учреждений, предприятий и организаций в рамках компетенции отдела.

3.23. Принимает участие в подготовке отчетной документации по вопросам деятельности отдела, в том числе, по переданным полномочиям.

3.24. Осуществляет подготовку информации по вопросам деятельности отдела для размещения в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.25. Осуществляет работу в государственных информационных системах, связанных с исполнением функционала Отдела (ЕРКНМ, ЕРВК, ТОР КНД, ФГИС ЕГРН, ФГИС ЕГРЮЛ, Monitoring.AR.gov.ru, ГИС ЖКХ, АИС ЕГРОКН).

3.26. Соблюдает порядок обеспечения защиты персональных данных от неправомерного их использования или утраты при исполнении должностных обязанностей.

3.27. Выполняет иные поручения начальника отдела, руководителя Управления.

3.28. В соответствии со статьями 8, 8.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» представляет представителю нанимателя сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3.29. В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» уведомляет представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3.30. В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

- принимает меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов,

- уведомляет в порядке, определенном представителем нанимателя в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения как только

ему станет об этом известно,

- в целях предотвращения конфликта интересов передает принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством.

3.31. Соблюдает требования к служебному поведению, установленные статьей 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», и положения Кодекса служебной этики государственных гражданских служащих Нижегородской области, утвержденного решением межведомственного координационного совета по противодействию коррупции при Губернаторе Нижегородской области от 1 декабря 2009 г.

3.32. Выполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством о государственной гражданской службе.

#### **IV. Права**

Консультант имеет право:

4.1. Беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии приказа (распоряжения) руководителя Управления о назначении проверки либо задания посещать и обследовать объекты культурного наследия либо объекты, находящиеся в зонах охраны таких объектов, земельные участки, на которых такие объекты расположены либо которые находятся в зонах охраны таких объектов, а с согласия собственников жилые помещения, являющиеся объектами культурного наследия.

4.2. Запрашивать материалы, необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на отдел.

4.3. Принимать участие в обсуждении вопросов и подготовке проектов документов, касающихся работы отдела, а также совершенствовании форм и методов работы с ними.

4.4. Участвовать в совещаниях и иных мероприятиях при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции отдела.

4.5. Вносить начальнику отдела предложения по совершенствованию и оптимизации работы отдела.

4.6. Иные права, предусмотренные законодательством о государственной гражданской службе.

#### **V. Ответственность**

Консультант несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством, в том числе за:

5.1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него должностных обязанностей.

5.2. Представление руководству недостоверной информации.

5.3. Нарушение сроков рассмотрения обращений граждан.

5.4. Несоблюдение сроков представления установленной отчетности.

5.5. Несоблюдение порядка обеспечения защиты персональных данных от неправомерного их использования или утраты.

5.6. Неисполнение основных обязанностей, несоблюдение ограничений и запретов, связанных с прохождением государственной гражданской службы, установленных статьями 15-17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

5.7. Несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами.

5.8. Нарушение требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», и положений Кодекса служебной этики государственных гражданских служащих Нижегородской области, утвержденного решением межведомственного координационного совета по противодействию коррупции при Губернаторе Нижегородской области от 1 декабря 2009 г.

5.9. Иные нарушения действующего законодательства.

## **VI. Перечень вопросов, по которым консультант вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения**

6.1. При исполнении должностных обязанностей консультант вправе самостоятельно принимать управленческие и иные решения по вопросам:

- 1) проведения контрольных (надзорных) мероприятий,
- 2) выявления условий содержания и использования объекта культурного наследия,
- 3) визуального обследования объектов,
- 4) оценка технического состояния объектов культурного наследия,
- 5) фотофиксации, составление актов осмотра и актов технического состояния,
- 6) проведения профилактических мероприятий,
- 7) осуществления производства по делам об административных правонарушениях, возбужденных по фактам нарушения норм законодательства в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия на территории Нижегородской области,
- 8) подготовки предложений по установлению ответственности за повреждение, разрушение или уничтожение объекта культурного наследия федерального значения, перемещение объекта культурного наследия федерального значения, нанесение ущерба, изменение облика и интерьера объекта культурного наследия федерального значения, являющихся предметом его охраны.

6.2. При исполнении должностных обязанностей консультант обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения по вопросам:

- 1) принятия мер к установлению собственников (пользователей) объекта

культурного наследия при поступлении информации о нарушении требований законодательства или угрозе причинения /причинении вреда объекту культурного,

2) принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений, в том числе, выдача обязательных для исполнения предписаний,

3) осуществления оценки нанесенного ущерба объекту культурного наследия в соответствии с требованиями действующего законодательства вследствие противоправных действий собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия.

## **VII. Перечень вопросов, по которым консультант вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений**

7.1. Консультант в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений по вопросам сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия, выявленных объектов культурного наследия на территории Нижегородской области.

7.2. Консультант отдела в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений по вопросам государственного надзора за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия.

## **VIII. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений**

Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Нижегородской области, в том числе Регламентом Правительства Нижегородской области, Инструкцией по делопроизводству в органах исполнительной власти Нижегородской области и их структурных подразделениях.

## **IX. Порядок служебного взаимодействия консультанта в связи с исполнением им должностных обязанностей с государственными гражданскими служащими Управления, государственными гражданскими служащими иных государственных органов, другими гражданами, а также с организациями**

9.1. Для выполнения возложенных задач консультант взаимодействует со всеми структурными подразделениями Управления и его подведомственным учреждением, с федеральными органами исполнительной власти, их территориальными органами, органами государственной власти Нижегородской

области, органами местного самоуправления, российскими организациями, международными организациями, иностранными организациями, гражданами в пределах своих полномочий.

9.2. Порядок служебного взаимодействия консультанта включает в себя:

- 1) сбор информации в процессе исполнения должностных обязанностей.
- 2) согласование проектов правовых актов в соответствии со своей компетенцией.
- 3) консультирование по вопросам, относящимся к компетенции отдела.
- 4) участие в проведении переговоров, работе соответствующих комиссий, совещаний и рабочих группах.
- 5) участие в судебных процессах в судах различной юрисдикции.
- 6) участие в проведении семинаров, конференций.
- 7) оказание консультативной помощи по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

#### **Х. Перечень государственных услуг (видов деятельности), оказываемых по запросам граждан и организаций в соответствии с административным регламентом (иным нормативным правовым актом) Управления**

Консультант не принимает участие в оказании государственных услуг (видов деятельности), оказываемых по запросам гражданам и организаций.

#### **XI. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности**

В соответствии со статьей 19 Закона Нижегородской области от 10 мая 2006 г. № 40-3 «О государственной гражданской службе Нижегородской области» показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности применяются в случае включения должности консультанта в перечень должностей гражданской службы Нижегородской области, по которым может устанавливаться особый порядок оплаты труда, и определяются срочным служебным контрактом.

С должностным регламентом ознакомлен (а)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

1 экз. получил (а) на руки

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

В дело № \_\_\_\_\_.